

**REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO
NA mini-GRANTY 2021
w ramach projektu “Zapraszamy do Zabłocia - zaPALamy do działania”**

I. ZAŁOŻENIA ORAZ CEL KONKURSU

Konkurs **mini-GRANTY 2021** stanowi część projektu “Zapraszamy do Zabłocia - zaPALamy do działania” realizowanego przez Żywiecką Fundację Rozwoju w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 (Europejski Fundusz Społeczny).

Organizatorem konkursu jest Żywiecka Fundacja Rozwoju ul. Dworcowa 2, 34-300 Żywiec (dalej: ŻFR).

Nadrzędnym celem konkursu grantowego jest inicjowanie współpracy mieszkańców Żywca Zabłocia na rzecz dobra wspólnego, w tym podniesienie poziomu życia oraz pobudzanie aspiracji rozwojowych. W rezultacie podejmowane działania mają przyczyniać się do budowania lokalnego kapitału społecznego.

Przygotowanie wniosków ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów przygotowanych i realizowanych przez grupy osób - mieszkańców Żywca Zabłocia oraz ich otoczenia, które odpowiadają na potrzeby lokalnej społeczności. Konkurs jest prowadzony z myślą o nieformalnych i formalnych grupach, które chcą realizować własne pomysły i tym samym mieć realny wpływ na to, co dzieje się wokół nich oraz podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społeczności żyło się lepiej.

Grupy te, w razie wyboru ich projektu, w ramach niniejszego konkursu i na zasadach opisanych poniżej, będą zawierać umowę na realizację projektu z ŻFR.

1. W ramach Konkursu przewidywane jest przyznanie grantu na projekty, które:
 - będą realizowane i skierowane do mieszkańców Żywca Zabłocia oraz ich otoczenia;
 - mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji;
 - przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej społeczności;
 - będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe;
 - zakładają współpracę między mieszkańcami i lokalnymi podmiotami;
 - są nastawione na trwałość rezultatów oraz widoczną zmianę.

Szczegółowy kryteria opisane są w punkcie IV. 2 niniejszego Regulaminu.

Działania projektowe mają być prowadzone na terenie Żywca Zabłocia, a w przypadku przedłużających się obostrzeń w związku z pandemią koronawirusa, także w przestrzeni internetowej.

II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O GRANT?

Udział w konkursie mogą wziąć **co najmniej 3-osobowe** zespoły projektowe, składające się z mieszkańców Żywca, ze szczególnym uwzględnieniem obecności w zespole realizującym projekt mieszkańców Żywca Zabłocia oraz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w rozumieniu par. 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu. **W przypadku braku osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w zespole projektowym, dopuszcza się do udziału w konkursie projekty, których celem jest przeciwdziałanie ubóstwu i wykluczeniu społecznemu.**

Zespół projektowy musi składać się minimum z jednej osoby pełnoletniej. W przypadku osób, które nie ukończyły 18-tego roku życia, dozwolony jest ich udział w projekcie pod warunkiem udzielenia pisemnej zgody opiekunów prawnych.

UWAGA! Priorytetowo będą traktowane te projekty, w których realizatorami będą:
A - mieszkańcy Żywca Zabłocia

lub/i

B - osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

III. JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE Z GRANTU

1. Z otrzymanych środków można finansować koszty służące osiągnięciu zakładanych we wniosku celów, między innymi:
 - zakup środków trwałych, niezbędnych do realizacji działań projektowych,
 - wynagrodzenia specjalistów i innych osób, niezbędnych do realizacji działań projektowych,
 - wynajem sali, sprzętu, nagłośnienia, transportu,
 - koszty przygotowania, składu, edycja i druku materiałów szkoleniowych/ promocyjnych,
 - koszty poczęstunku (nie więcej niż 10% grantu),
 - zakup materiałów biurowych, artykułów plastycznych i innych materiałów, np. do zajęć i warsztatów.
2. Z otrzymanych środków finansowych nie można finansować:
 - udzielania pożyczek,
 - przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
 - celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - działań ściśle sportowych, jeśli nie prowadzą one do aktywizacji społeczności,

- zakupu środków trwałych i wyposażenia, niezwiązanych z realizacją projektu,
- bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
- zagranicznych wycieczek i wyjazdów,
- kar, grzywien i odsetek karnych,
- zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych,
- podstawowej działalności instytucji publicznych wynikającej z właściwych im ustaw.

3. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem i są niezbędne do jego realizacji oraz zostały poniesione w trakcie trwania projektu,
- są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- są przedyskutowane i zatwierdzone podczas konsultacji projektu,
- poniesione pomiędzy datą zawarcia umowy, o której mowa w pkt V a nieprzekraczalny termin rozliczenia i sprawozdania projektu to jest **14 dni od zakończenia działań projektowych**.

IV. PRZEWIDYWANA KWOTA GRANTÓW

Pula środków przewidziana na granty wynosi **50 000 zł, przy czym** kwota wnioskowanego grantu **nie może przekroczyć 10 000 zł. ŻFR zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty grantu.**

Projekt przewiduje wkład niefinansowy (rzeczowy lub/i pracy wolontariuszy) w wysokości 20% wysokości wnioskowanej grantu (przy składaniu wniosku na maksymalną kwotę dofinansowania 10 000,00 zł, minimalny wymagany wkład niefinansowy to 2000,00 zł). Wkład finansowy w realizację działań projektowych nie jest wymagany.

IV. SPOSÓB ZATWIERDZANIA WNIOSKÓW mini-GRANTÓW 2021

Proces zatwierdzania projektów obejmuje 2 etapy: ocenę formalną i merytoryczną wniosku.

1. Ocena formalna wniosku

Organizator dokona oceny formalnej wniosku w oparciu o następujące kryteria:

1. wniosek został złożony w terminie między **01.09.2021 r. a 15.10.2021 r.** do północy – drogą e-mailową (skan formularza podpisanego przez członków zespołu) na adres **animacja@zfr.org.pl** lub do godziny 15:00 tego samego dnia - w wersji papierowej **w biurze ŻFR ul. Dworcowa 2 w Żywcu;**
2. wniosek jest wypełniony poprawnie (formularz aplikacyjny);
3. **termin rozpoczęcia** projektu pomiędzy **01.11.2021 a 31.03.2022, a nieprzekraczalny termin zakończenia** projektu to **30.06.2022 roku;**

4. projekt musi trwać co najmniej **60 dni i mieścić się w wyżej wymienionych ramach czasowych**;
5. nieprzekraczalny termin rozliczenia i sprawozdania projektu to **14 dni od zakończenia działań projektowych**;
6. Zespół projektowy składa się z minimum 3 osób, w tym przynajmniej jednej osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu par. 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku braku osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w zespole projektowym, dopuszcza się do udziału w konkursie projekty, których celem jest przeciwdziałanie ubóstwu i wykluczeniu społecznemu.
7. projekt jest adresowany głównie do społeczności lokalnej Żywca, ze szczególnym uwzględnieniem Żywca Zabłocia;
8. Projekt przewiduje wkład niefinansowy (rzeczowy lub/i w formie pracy wolontariuszy) w wysokości 20% wysokości wnioskowanej grantu.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

2. Ocena merytoryczna wniosku:

Oceny merytorycznej wniosku dokona minimum trzyosobowa Komisja powołana przez ŻFR, składająca się z przedstawiciela ŻFR oraz przedstawicieli społeczności lokalnej.

Ocena zostanie dokonana w oparciu o kryteria dokładnie opisane z podaną punktacją, zawarte w Karcie Oceny Merytorycznej wniosku (osobny plik).

Maksymalna liczba punktów w ramach oceny merytorycznej wynosi 21 punktów. Komisja przyzna dofinansowanie na podstawie listy rankingowej ocenionych projektów przygotowanej w oparciu o liczbę zdobytych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów, o przyznaniu grantów będzie decydować korzystniejszy stosunek liczby zaangażowanych osób do budżetu projektu.

Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

V. UMOWY

Podstawą udzielenia środków finansowych na realizację mini-GRANTÓW 2021 będzie zawarcie: **UMOWY GRANTOWEJ** pomiędzy ŻFR a Zespołem realizującym dany projekt w ramach konkursu.

Przyznane granty zostaną rozliczone przez ŻFR na podstawie przedstawionych dokumentów finansowych. Kwestie dotyczące realizacji projektu oraz sfinansowania kosztów ujętych w budżecie projektu, procedury rozliczania oraz praw własności, zostaną szczegółowo określone w umowie grantowej.

Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia Sprawozdania z działań w ramach zawartej Umowy grantowej wg wzoru znajdującego się w załączniku 1 do Umowy, obejmującego cały okres realizacji Projektu do **14 dni od jego zakończenia**.

Sprawozdanie powinno być złożone w wersji papierowej i elektronicznej na adres Żywieckiej Fundacji Rozwoju (patrz pkt. IV Regulaminu konkursu). Udział odbiorców działań projektowych musi być potwierdzony podpisem na listach obecności oraz dokumentacją fotograficzną. Listy obecności będą stanowić załącznik do Sprawozdania z realizacji projektu.

VI. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Każda grupa ma możliwość skorzystania ze wsparcia merytorycznego animatorów lokalnych ze strony ŻFR podczas przygotowywania wniosku, a także na etapie realizacji projektu. Osoby ubiegające się o grant mają możliwość wzięcia udziału w warsztatach z pisania wniosku oraz skorzystania z konsultacji: w siedzibie Organizatora, telefonicznych lub drogą mailową.

Dokumentacja konkursowa oraz szczegóły dotyczące warsztatów znajdują się na stronie internetowej: www.zfr.org.pl/ "Zapraszamy do Zabłocia - zaPALamy do działania".

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt w sprawie konkursu są:

Anna Jaferník - 601 205 390, anna.jaferník@zfr.org.pl

Anna Zięba - 508 172 926, anna.zieba@zfr.org.pl

VII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający – Żywiecka Fundacja Rozwoju ul. Dworcowa 2, 34-300 Żywiec;
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji konkursu mini-GRANTY 2021 stanowiącego część projektu "Zapraszamy do Zabłocia - zaPALamy do działania" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny);
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z konkursu.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020;
5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych wynika z udziału w konkursie;
6. W odniesieniu do otrzymanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. Wykonawca posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Wykonawcy:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Powyższe informacje Wnioskodawca ma obowiązek przekazania powyższych informacji wszystkim osobom, których dane osobowe przekazane zostaną Żywieckiej Fundacji Rozwoju w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie grantu, co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO we Wniosku o udzielenie grantu.