
REGULAMIN PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

Seniorzy dla seniorów

I. ZAŁOŻENIA ORAZ CEL KONKURSU

Nadrzędnym celem przygotowywanych projektów jest zaangażowanie seniorów 60+ w działania wolontarystyczne na rzecz lokalnych organizacji pozarządowych, instytucji.

Przygotowanie wniosków ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów przygotowanych i realizowanych przez Uczestników/Uczestniczki projektu Działaj bez limitu! które odpowiadają na potrzeby lokalnych społeczności seniorskich. Jest on prowadzony z myślą o nieformalnych grupach, które chcą realizować własne pomysły i tym samym mieć realny wpływ na to, co dzieje się wokół nich. Grupy te, w razie wyboru ich projektu, w ramach niniejszego konkursu i na zasadach opisanych poniżej, będą zawierać umowę na realizację projektu z Żywiecką Fundacją Rozwoju

1. W ramach Konkursu przewidywane jest przyznanie grantu na projekty, które:
 - będą realizowane i skierowane do mieszkańców żywiecczyny
 - mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
 - przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej społeczności,
 - będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe,

II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O GRANT?

Udział w konkursie mogą wziąć zespoły co najmniej 3-osobowe zespoły seniorów w wieku 60+

III. JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE Z GRANTU

1. Z otrzymanych środków finansowych można finansować koszty służące osiągnięciu zakładanych we wniosku celów, między innymi:
 - zakup materiałów biurowych, artykułów plastycznych i innych materiałów, np. do zajęć i warsztatów,

- wynagrodzenia specjalistów, honoraria,
 - wynajem sali, sprzętu, nagłośnienia, transportu,
 - koszty druku,
 - koszty poczęstunku (nie więcej niż 10% dotacji)
2. Z otrzymanych środków finansowych nie można finansować:
- udzielania pożyczek,
 - przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
 - celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - działań ściśle sportowych, jeśli nie prowadzą one do aktywizacji społeczności,
 - zakupu środków trwałych i wyposażenia,
 - bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
 - zagranicznych wycieczek i wyjazdów,
 - kar, grzywien i odsetek karnych,
 - zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych
 - podstawowej działalności instytucji publicznych wynikającej z właściwych im ustaw,
3. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
- są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem i są niezbędne do jego realizacji,
 - są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe
 - są przedyskutowane i zatwierdzone podczas konsultacji projektu.

IV. SPOSÓB ZATWIERDZANIA PROJEKTÓW INICJATYW SPOŁECZNYCH

2. Proces zatwierdzania projektów obejmuje 2 etapy: ocenę formalną i merytoryczną wniosku.

1. Ocena formalna wniosku

Organizator dokona oceny formalnej wniosku w oparciu o następujące kryteria:

1. wniosek został złożony w terminie między **14.10.2019 r. do 25.10.2019 r.** ~~25.10.2019 r.~~ **28.10.2019 r. do godz. 23:59 – drogą e-mailową na adres paulina.bialek@zfr.org.pl lub osobiście w biurze ZFR ul. Handlowa 5, biuro czynne do 16:00**
2. wniosek jest wypełniony poprawnie (formularz aplikacyjny i formularz budżetowy)
3. termin rozpoczęcia projektu pomiędzy **01.11.2019, a 08.12.2019 r.**
4. projekt musi trwać co najmniej **31 dni**
5. nieprzekraczalny termin zakończenia projektu to **08 grudnia 2019 r.**
6. nieprzekraczalny termin rozliczenia i sprawozdania projektu to **16 grudnia 2019 r.**

ASOS 2014-2020

Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej
Osób Starszych na lata 2014-2020

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

 **ŻYWIECKA
FUNDACJA
ROZWOJU**

7. projekt jest adresowany do społeczności z Żywiecczyny
8. pula środków przewidziana na granty to **4 000 zł**, kwota wnioskowanej dotacji **nie może przekroczyć 800 złotych, jednak ZFR zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty grantu, w przypadku dofinansowania większej ilości projektów/ pomysłów.**
9. Grupa wykazała wkład własny niefinansowy **na poziomie min. 30% wartości grantu.** Wkład własny może mieć formę wkładu rzeczowego lub pracy wolontarystycznej

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

2. Ocena merytoryczna:

ZFR dokona oceny merytorycznej wniosku w oparciu o następujące kryteria:

1. pozyskanie partnera/ partnerów
2. zaangażowanie osób w wieku 60+ w ramach projektu ze społeczności
3. wpływ projektu na społeczność lokalną, angażowanie seniorów do czynnego uczestnictwa w przygotowanych projektach
4. oryginalność projektu
5. spójność projektu

V. UMOWY

Podstawą udzielenia środków finansowych na realizację Inicjatywy Społecznej będzie zawarcie:

UMOWY - ZASADY REALIZACJI INICJATYW SPOŁECZNYCH

pomiędzy ZFR, a Zespołem realizującym dany projekt Inicjatywy Społecznej.

Przyznane granty zostaną rozliczone przez ZFR na podstawie przedstawionych dokumentów finansowych. Kwestie dotyczące realizacji projektu oraz sfinansowania kosztów ujętych w budżecie projektu, procedury rozliczania oraz praw własności, zostaną szczegółowo określone w umowie.

VI. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Każda grupa, ma do dyspozycji wsparcie tutorki ze strony ZFR podczas przygotowywania wniosku, a także na etapie realizacji projektu. Z tutorką można komunikować się: bezpośrednio na spotkaniach, drogą e-mailową, telefonicznie, poprzez portale społecznościowe, komunikatory.

ASOS 2014-2020

Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej
Osób Starszych na lata 2014-2020

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

