

Załącznik nr 3.

---

**UMOWA NR .....**  
**NA REALIZACJĘ MINIGRANTU DLA WOLONTARIUSZY**

---

Zawarta w Żywcu dnia..... na realizację minigrantu dla wolontariuszy w ramach projektu "Misja: Wolontariat" realizowanego w ramach rządowego programu Korpus Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018–2030

pomiędzy

Żywiecką Fundacją Rozwoju, 34-300 Żywiec, ul. Dworcowa 2, KRS 0000146021, NIP 5532250674, REGON 072827516 zwaną dalej: Operator

a liderem grupy wolontaryjnej realizującej własną inicjatywę społeczną finansowaną z minigrantu

.....  
(imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)

zwanym dalej Realizatorem.

Strony Umowy ustaliły, co następuje:

**§1**

Operator udziela Realizatorowi wsparcia finansowego w kwocie.....zł na podstawie wniosku konkursowego na minigranty dla wolontariuszy, stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy. Wniosek stanowi integralną część Umowy.

Realizator w imieniu grupy wolontaryjnej odpowiada za środki finansowe przyznane w ramach minigrantu oraz zobowiązuje się do:

- a) rozliczenia minigrantu w całości do 30 dni od zakończenia realizacji projektu opisanego we wniosku konkursowym,
- b) niezwłocznego dostarczania dokumentów finansowych (faktury, rachunki i inne dokumenty wymagające zapłaty) do biura Operatora,
- c) realizacji inicjatywy zgodnie z wnioskiem konkursowym, zaakceptowanym budżetem oraz niniejszą Umową,
- d) informowania Operatora o trudnościach, a także zauważonych nieprawidłowościach w realizacji inicjatywy,
- e) przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Konkursu na minigranty dla wolontariuszy.

Operator zobowiązuje się w szczególności do:

- a) prawidłowego rozliczenia minigrantu,
- b) trwałego umieszczania na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach) dotyczących realizacji Umowy informacji: „projekt realizowany w ramach rządowego programu Korpus Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018–2030”,
- c) udostępnienia instytucji finansującej wszelkich dokumentów i ksiąg rachunkowych związanych z realizacją minigrantu,
- d) przechowywania dokumentacji finansowej związanej z minigrantem przez okres 5 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

## §2

Przyznane środki są rozliczane na podstawie dokumentów finansowych dostarczanych przez Realizatora do biura Operatora.

Oprócz wsparcia finansowego Realizatorowi przysługuje wsparcie organizacyjne i administracyjne do czasu zakończenia realizacji minigrantu.

Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet określony w załączonym wniosku.

## §3

W terminie do 30 dni od zakończenia realizacji projektu Realizator zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego wsparcia poprzez:

- a) przedłożenie dokumentów finansowych niezbędnych do rozliczenia przyznanej kwoty,
- b) złożenie w biurze Operatora sprawozdania,
- c) przekazanie Operatorowi w formie elektronicznej dokumentacji zdjęciowej i/lub filmowej z realizacji projektu wraz z pisemną zgodą autora materiałów na bezpłatną publikację w celach promocyjnych w ramach projektu „Misja: Wolontariat”.

## §4

Realizator zobowiązany jest do posługiwania się logotypami projektu „Misja: Wolontariat: i zamieszczania na wszelkich materiałach – zwłaszcza promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych – tekstu: „projekt finansowany się ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018–2030”.

## §5

Realizator zobowiązuje się sporządzać listy obecności z wydarzeń finansowanych ze środków pochodzących z minigrantu (w tym warsztatów, szkoleń zajęć itp.), przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Z obowiązku sporządzania list obecności zwolnione są wydarzenia, w których uczestniczy więcej niż 50 osób (np. festyny, pikniki, konferencje).

## §6

Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym projektem.

## §7

Operator oraz instytucja finansująca mają prawo w każdym czasie dokonywać – przez upoważnionego przedstawiciela – kontroli realizacji projektu i wydatkowania środków. Realizator zobowiązany jest umożliwić dokonanie kontroli.

Jeżeli na podstawie kontroli zostanie stwierdzone, że Realizatora wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny, będzie zobowiązany do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części w terminie 10 dni roboczych od dnia wezwania przez Operatora do zwrotu środków, na rachunek bankowy Operatora: 96 2130 0004 2001 0224 8276 0001.

## §8

Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## §9

Realizator przyjmuje do wiadomości, że:

- a) administratorem zbieranych danych osobowych jest Żywiecka Fundacja Rozwoju,
- b) jego dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją i rozliczaniem projektu oraz przechowywane przez okres 5 lat od dnia podpisania niniejszej Umowy,
- c) jego dane osobowe będą udostępniane w celu kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji projektu „Misja: Wolontariat” wyłącznie uprawnionym organom publicznym nadzorującym dystrybucję środków na minigranty,
- d) jego dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej, nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych,
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne i stanowi warunek uzyskania środków na realizację minigrantu.

---

Operator – przedstawiciel(ka) ŻFR

---

Realizator – lider grupy wolontaryjnej