

Regulamin uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu

Szkoła Aktywnego Sektora. Program rozwoju organizacji i budowania sieci współpracy

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. „Promuj i komunikuj” (zwany dalej „Projektem”) jest projektem realizowanym dzięki wsparciu Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy.
2. Projekt jest finansowany z Funduszy EOG, w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy i jest realizowany przez Fundację „Koalicja dla Młodych” oraz Żywiecką Fundację Rozwoju w latach 2021-2024.
3. Celem Projektu jest udzielenie wsparcia organizacjom pozarządowym w zakresie komunikacji o swoich działaniach, które przyczyni się do ciągłości funkcjonowania organizacji oraz do rozwoju kompetencji ich pracowników..
4. Szkolenia w ramach Projektu (zwane dalej „Szkoleniami”) realizowane są przez Fundację „Koalicja dla Młodych” (ul. Władysława Reymonta 11/6, 26-800 Białobrzegi) zwaną w dalszej części „Organizatorem” lub „FKdM” oraz Żywiecką Fundację Rozwoju (ul. Dworcowa 2, Żywiec 34-300) zwanej dalej „Partnerem” lub ŻFR. FKdM jest odpowiedzialna za rekrutację i organizację szkoleń na terenie subregionu radomskiego z włączeniem powiatu grójeckiego, natomiast ŻFR jest odpowiedzialna za rekrutację i organizację szkoleń na terenie subregionu południowego (powiat żywiecki, bielski i cieszyński).
5. Adresatami Szkoleń są organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia zwykłe, stowarzyszenia rejestrowe, związki stowarzyszeń) działające na rzecz społeczeństwa obywatelskiego, (zwane dalej „Organizacją”).
6. Osobą Uczestniczącą jest Organizacja będąca stroną umowy szkoleniowej, która prześle formularz rekrutacyjny, spełni warunki rekrutacji i zostanie zakwalifikowana do Szkoleń w ramach Projektu.
7. Uczestnikiem/Uczestniczką jest przedstawiciel lub przedstawicielka Organizacji, wyznaczony/-a do udziału w Szkoleniu/Szkoleniach.
8. Szkolenia są bezpłatne dla zakwalifikowanych Osób Uczestniczących w Projekcie.
9. Warunkiem uczestnictwa jest zaakceptowanie wszystkich postanowień niniejszego regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”) oraz podpisanie umowy szkoleniowej (zwanej dalej „Umową”).
10. Szczegółowe informacje o Projekcie znajdują się i są aktualizowane na stronie www.fundacjakdm.org i www.zfr.org.pl
11. Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację i organizację Szkoleń są Dawid Nowak (d.nowak@fundacjakdm.org) z Fundacji Koalicja dla Młodych i Anna Jafernik (anna.jafernik@zfr.org.pl) z Żywieckiej Fundacji Rozwoju.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA I ZASADY REKRUTACJI

1. Projekt skierowany jest do Organizacji Pozarządowych działających na terenie subregionu radomskiego i powiatu grójeckiego (województwo mazowieckie) oraz subregionu południowego (województwo śląskie) charakteryzujących się lokalnością swoich działań, tj.: prowadzących działania na terenie Miasta, gminy, powiatu w różnych obszarach pożytku publicznego.
2. W procesie rekrutacji do projektu będą priorytetowo traktowane Organizacje, które:
 - prowadzą działalność ciągłą;
 - posiadają motywację do udziału w projekcie;
 - mają w planach rozwój swojej działalności;

3. Proces rekrutacji (zwany dalej "Rekrutacją") składa się z dwóch etapów:
 - a) Weryfikacja i ocena zgłoszeń przesłanych przez formularz rekrutacyjny,
 - b) Rozmowy z wybranymi Organizacjami/Grupami.
4. Zapisy na szkolenia będą odbywały się za pośrednictwem formularza google dostępnego na stronie:
 - a) Organizacje z subregionu radomskiego i powiatu grójeckiego (woj. mazowieckie):
<https://fundacijakdm.org/projects/promuj-i-komunikuj/>
 - b) Organizacje z subregionu południowego (woj. śląskie):
<https://zfr.org.pl/co-robimy/projekty-aktualne/promuj-i-komunikuj>
5. Kompletny formularz należy wysłać najpóźniej do 20 lutego 2023 r., do godziny 23:59
6. Organizacje, które wezmą udział w Rekrutacji zostaną poinformowane o jej wynikach mailowo nie później niż 21 lutego 2023 r.

III. ORGANIZACJA SZKOLEŃ, ZASADY REJESTRACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Szkolenia w ramach udziału w projekcie będą realizowane w dwóch cyklach szkoleniowych, w tym jeden w formie stacjonarnej i jeden online.
 - a. Szkolenia stacjonarne dla subregionu radomskiego i powiatu grójeckiego (woj. mazowieckie) w ramach pierwszego cyklu szkoleniowego będą realizowane w Białobrzegach.
 - b. Szkolenia stacjonarne dla subregionu południowego (woj. Śląskiego) będą realizowane w Żywcu, Cieszynie i Bielsku-Białej.
2. Szkolenia stacjonarne w ramach pierwszego cyklu szkoleniowego będą realizowane w dniach 24 i 27 lutego 2023 roku.
3. Szkolenia online w ramach drugiego cyklu szkoleniowego odbędą się na platformie Zoom po otrzymaniu potwierdzenia udziału oraz linku z dostępem do spotkania.
4. Na udział w projekcie dla Organizacji uczestniczącej w niej składa się:
 - a. Szkolenie stacjonarne w ilości 10 godzin;
 - b. Szkolenie online w ilość 5 godzin;
 - c. Uczestnictwo w Programie Różowa Pomarańcza;
 - d. Podstrona na platformie internetowej Programu Różowa Pomarańcza;
 - e. Promocja działań Organizacji na platformie Programu Różowej Pomarańczy oraz jego mediach społecznościowych;
 - f. Udział w aktywnościach oraz kampaniach społecznych/fundraisingowych, w tym 1% podatku w ramach Programu Różowej Pomarańczy;
5. Zakres tematyczny szkoleń stacjonarnych oraz online dotyczył będzie komunikacji oraz promocji, w tym w szczególności:
 - a. Jaki pisać, by działało, poruszało,
 - b. Jak dobrać tematy do komunikacji
 - c. Jak planować komunikacja
 - d. Komunikacja w social media a komunikacja w mediach tradycyjnych
 - e. Swoboda wypowiedzi - czyli jak zrobić wrażenie wypowiedzią publicznie
 - f. Jak zrobić dobre zdjęcie, dobry krótki film
 - g. Jak zaprząć swoje pasje i talenty do komunikacji?

- h. Zapoznanie z podstawowymi narzędziami do promocji i komunikacji?
 - i. Diagnoza komunikacji: gdzie jest Twoja komunikacja teraz?
6. Organizacja wyznacza swojego przedstawiciela, tj. Uczestnika/Uczestniczki do jej reprezentacji i udziału w projekcie.
 7. Organizacja zakwalifikowana do udziału w projekcie jest zobowiązana do udziału w całym projekcie trwającym do lutego 2024 roku zgodnie z pkt. III ust 5 niniejszego regulaminu, a szczegóły związane z udziałem Organizacji w projekcie będą szczegółowo wskazane w kontrakcie pomiędzy Organizatorem, a Organizacją Uczestniczącą.
 8. W przypadku ogłoszenia nowych obostrzeń związanych z pandemią COVID-19 FKdM oraz ŻFR dopuszcza realizację szkoleń stacjonarnych lub i części w trybie online.
 9. Podczas szkoleń stacjonarnych FKdM oraz ŻFR pokryje koszty przerw kawowych Uczestnika/Uczestniczki.
 10. Koszt dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na miejsce szkoleniowe pokrywa Organizacja uczestnicząca w projekcie.
 11. Nieuzasadnione nie wypełnienie obowiązków wynikających z udziału w projekcie przez Organizację oraz nie naprawienie zaległości w terminie 14 dni od wezwania Organizacji do naprawienia uchybień będzie skutkowało zerwaniem umowy oraz pokryciem kosztów dotychczasowego wsparcia.
 12. Każda Organizacja po zakończeniu szkoleń stacjonarnych jest zobowiązana do udziału w Programie Różowa Pomarańcza, którego celem będzie promocja działalności lokalnych organizacji pozarządowych oraz będzie pełniła funkcję wspierania finansowego organizacji biorących udział w Programie.
 13. W ramach obowiązków wynikających z udziału po szkoleniach w Programie Różowa Pomarańcza będzie przygotowywanie materiałów do umieszczania na platformie Programu, mediach społecznościowych. Stałe przesyłanie aktualności dotyczących działań organizacji uczestniczących w Programie. Udział w kampaniach oraz aktywnościach związanych z Programem, w tym Miesiącu Różowej Pomarańczy oraz promocja Programu wśród swoich odbiorców.
 14. Uczestnicy i Uczestniczki są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w szkoleniach online, rozumianego jako udział w zajęciach prowadzonych na żywo przez trenera/trenerkę na platformie Zoom i wymagających stałej komunikacji i interakcji z prowadzącym oraz grupą (z włączoną kamerą internetową i mikrofonem).
 15. Liczba miejsc w poszczególnych grupach szkoleniowych jest ograniczona. W przypadku braku miejsc w grupie szkoleniowej Organizacja zostanie wpisana na listę rezerwową.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE I PRZEBIEG SZKOLEŃ ONLINE

1. Udział w szkoleniach online będzie możliwy tylko i wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, po otrzymaniu potwierdzenia udziału.
2. Do udziału w szkoleniach online będzie potrzebne wybrane urządzenie (komputer stacjonarny lub notebook/laptop wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5), stały dostęp do Internetu oraz aplikacja Zoom (zalecamy aktualizację – [Download Center - Zoom](#)).
3. Przebieg szkoleń online obejmuje w szczególności:

a. transmisję przebiegu danego Spotkania online w czasie rzeczywistym;

b. dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której Uczestnik/Uczestniczka za pomocą czatu, kamery i mikrofonu mogą komentować przebieg Spotkania online i zadawać pytania;

c. udostępnianie Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów związanych ze szkoleniami online.

4. Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń online zgadzają się na wykorzystanie danych osobowych podanych w formularzu rekrutacyjnym oraz umowie w trakcie przebiegu szkolenia online, zarówno przez Organizatora, jak i Partnera.
5. Organizator oraz trenerzy/trenerki w trakcie szkoleń, jak i po ich zakończeniu, przez czas niezbędny do realizacji Projektu, mogą za pomocą środków komunikacji elektronicznej wysłać do Osób Uczestniczących oraz Uczestników/Uczestniczek odpowiedzi na zadane przez nie pytania lub materiały dotyczące szkoleń online.
6. Organizator będzie rejestrował Szkolenia online wyłącznie do celów dokumentacyjnych, związanych z ewaluacją i sprawozdawczością Projektu.
7. Osoba Uczestnicząca oraz Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązują się do udziału w szkoleniu online, stosując się do obowiązujących w Polsce norm, przepisów prawa, zasad współżycia społecznego, dobrych obyczajów oraz Regulaminu.
8. Zakazane jest rozpowszechnianie podczas szkoleń online treści, które:
 - są niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zakazane jest rozpowszechnianie treści, które są sprzeczne z dobrymi obyczajami, z zasadami współżycia społecznego, przedstawiają drastyczne sceny, zawierają wulgaryzmy, groźby lub są obraźliwe dla innej osoby lub podmiotu, a także są związane z fanatyzmem, rasizmem, nienawiścią, dyskryminacją;
 - naruszają dobra osobiste osób trzecich, prawa własności intelektualnej tych osób, prawa autorskie, w tym zakazane jest nieautoryzowane kopiowanie i wysyłanie zdjęć, logotypów, oprogramowania, artykułów, utworów muzycznych i filmów.
10. Niedozwolone są praktyki zmierzające do zakłócenia prawidłowego przebiegu szkolenia online.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do moderacji czatu i wypowiedzi podczas szkoleń online.
12. Nieprzestrzeganie zasad (w tym zwłaszcza zasad, o których mowa w pkt. 7-9) może skutkować usunięciem Uczestnika/Uczestniczki ze szkolenia online i niewpuszczeniem tej osoby na kolejne szkolenie online.

VI. DANE OSOBOWE

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 (dalej „RODO”) informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Fundacja „Koalicja dla Młodych” z siedzibą w Białobrzegach (26-800), przy ul.Reymonta 11/6, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego pod nr KRS 0000212824 oraz Żywiecka Fundacja Rozwoju z siedzibą w Żywcu (34-300) przy ul. Dworcowej 2, zwane dalej Administratorami. Administratorzy prowadzą operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Osoba Uczestnicząca wyraża zgodę na przetwarzanie przez FKdM i ŻFR (Administrator Danych Osobowych) danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki, udostępnionych FKdM i ŻFR w formularzu rekrutacyjnym w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
3. Dane osobowe Osoby Uczestniczącej są przetwarzane w celach:
 - wykonywania wynikających z Umowy praw i obowiązków w zakresie nadzoru i kontroli umowy dotacji, z której finansowana jest Umowa - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - zawarcia i wykonania Umowy – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

c. archiwalnym (dowodowym) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,

d. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z zawartą Umową i przetwarzaniem danych osobowych Osoby Uczestniczącej – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

4. Odbiorcami danych osobowych Osoby Uczestniczącej mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - a. organizacje pozarządowe współrealizujące Projekt lub realizujące inny program ze środków otrzymanych od Organizatora, wyłącznie w zakresie i celach statutowych ich działania,
 - b. podmioty zewnętrzne współpracujące z realizatorami Projektu w związku z realizacją Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny, tj. Biuro Mechanizmów Finansowych w Brukseli zarządzające programami ze środków EOG, przedstawiciele Państw-Darczyńców oraz podmioty, które świadczą usługi wsparcia informatycznego, prawnego, audytorskie i inne konieczne do prawidłowej realizacji Programu,
 - c. upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy, urzędy skarbowe), wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych przepisów,
 - d. świadczące usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, komunikacyjne i analityczne (w tym organizujące badania satysfakcji i preferencji), obsługi telefonicznej lub elektronicznej, informatyczne (hosting, usługi serwisowe), płatnicze, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne, ubezpieczeniowe i windykacyjne, wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych usług.
5. W odniesieniu do danych osobowych Osoby Uczestniczącej decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe Osoby Uczestniczącej pozyskane i zawarte w formularzu rekrutacyjnym w związku zawarciem i wykonaniem Umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z odrębnych przepisów, tj. przez okres trzech lat od zakończenia realizacji Programu, rozumianego jako przyjęcie przez Biuro Mechanizmu Finansowego w Brukseli końcowego sprawozdania z realizacji Programu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz treścią ust. 5 Osoby Uczestniczącej przysługuje:
 - a. prawo żądania dostępu do tych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo do sprostowania tych danych,
 - c. ograniczenia przetwarzania danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sprawach ochrony danych osobowych Osoby Uczestniczącej można się kontaktować przez e-mail: daneosobowe@zfr.org.pl lub pisemnie na adres siedziby Partnera: ul. Dworcowa 2, Żywiec 34-300. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zoom znajduje się tu: <https://zoom.us/privacy>.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany postanowień Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą pozbawić Osób Uczestniczących oraz Organizacji ich praw nabytych na podstawie Regulaminu.
 2. Organizator będzie informował o każdej zmianie Regulaminu na stronie www.fundacjaadm.org oraz na stronie Partnera www.zfr.org.pl .
 3. Regulamin w zmienionej formie obowiązuje od daty oznaczonej w treści, jednak nie wcześniej niż data jego publikacji.
-